

## فرم برنامه درسی

### دانشکده پرستاری و مامایی

| نام درس: سیستم های اطلاع رسانی   | تعداد واحد: ۱ واحد ( ۰.۵ واحد تئوری و ۰.۵ واحد عملی) |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|
| مقطع : کارشناسی ارشد مامایی      | مدت زمان ارائه درس: ۹ ساعت تئوری + ۱۷ ساعت عملی      |
| پیش نیاز: ندارد                  |                                                      |
| مسئول برنامه: دکتر زینب علیمزادی |                                                      |

عناوین کلی این درس شامل موارد زیر می باشد:

- ۱) آشنایی کامل با استفاده از نرم افزار Word جهت تایپ، طراحی جداول و نمودارها و ...
- ۲) آشنایی کامل با نرم افزار اندنوت جهت مدیریت منابع و استناددهی
- ۳) آشنایی کامل با نرم افزار پاورپوینت جهت ایجاد و طراحی فایل های ارائه مطلب
- ۴) آشنایی کامل با اصول و نحوه انجام جستجو در پایگاه داده های معتبر

### ❖ هدف کلی

دانشجو به صورت کامل با نحوه استفاده از نرم افزار Word و قابلیت ها و ویژگی های آن جهت تایپ، طراحی جداول و نمودارها، آشنایی با قابلیت های نرم افزار Word برای فهرست نویسی و ... آشنا شده و کار کند.

### ❖ اهداف اختصاصی

دانشجو باید بتواند:

- به درستی دستورات Format Painter و Cut، Copy، Paste را بکار برد.
- دستورات مربوط به فونت را بدرستی بکار برد.
- دستورات مربوط به پاراگراف بندی را بدرستی بکار برد.
- دستورات مربوط به Editing را بدرستی بکار برد.
- دستورات مربوط به تنظیمات صفحه بندی را بدرستی بکار برد.
- دستورات مربوط به جداول را بدرستی بکار برد و بتواند هر نوع جدولی را بدرستی ترسیم نماید.
- دستورات مربوط به Drawing را بدرستی بکار برد.
- دستورات مربوط به کشیدن نمودار را بدرستی بکار برد و بتواند انواع مختلف نمودارها را ترسیم نماید.
- دستورات مربوط به Links را بدرستی بکار برد.
- دستورات مربوط به سرصفحه و پاصفحه را بدرستی بکار برد.
- دستورات مربوط به layout Page را بدرستی بکار برد.
- دستورات مربوط به فهرست مطالب و پانویس را بدرستی بکار برد.
- دستورات مربوط به مرور از جمله tracking را بدرستی بکار برد.

## ❖ هدف کلی

دانشجو به صورت کامل با نرم افزار اندنوت جهت مدیریت منابع و استناددهی آشنا شده و تمرین کند.

## ❖ اهداف اختصاصی

دانشجو باید بتواند:

- فیلدهای مختلف مربوط به تعریف منابع مختلف از جمله مقالات ژورنالها، کتاب، فصلی از کتاب، پایان نامه، منابع الکترونیکی آشنا شود.
- فیلدهای مختلف منابع مختلف از جمله مقالات ژورنالها، کتاب، فصلی از کتاب، پایان نامه، منابع الکترونیکی را بطور دستی تکمیل نماید.
- از بانک های اطلاعاتی و موتورهای جستجوگر مختلف از جمله Pubmed ، Scholar Google ، منابع مختلف را در Endnote وارد نماید.
- منابع مختلف وارد کرده به Endnote را دسته بندی نماید.
- فایل های مختلف را به منابع مختلف وارد شده attach نماید.
- منابع مختلف موجود در کتابخانه ایجاد شده در برنامه Endnote را بازبانی کند.
- منابع مختلف موجود در کتابخانه ایجاد شده در برنامه Endnote را بطور کاملا صحیح با Style مورد نظر در برنامه word وارد نماید.
- ویرایش استایل ها در اندنوت و تعریف استایل جدید را انجام دهد.

## ❖ هدف کلی

دانشجو با نرم افزار پاورپوینت جهت ایجاد و طراحی فایل های ارائه مطلب آشنا شده و تمرین کند.

## ❖ اهداف اختصاصی

دانشجو باید بتواند:

- اصول تهیه اسلایدهای مناسب برای ارائه مطالب در کلاس درسی و در همایش های علمی را توضیح دهد.
- کلیه دستوراتی را در word و PowerPoint مشابه میباشند را بدرستی در این نرم افزار بکار گیرد.
- دستورات مربوط به Design را بدرستی بکار برد.
- دستورات مربوط به Transitions را بدرستی بکار برد.
- دستورات مربوط به Animations را بدرستی بکار برد.
- دستورات مربوط به Slide show را بدرستی بکار برد.
- با بکارگیری کلیه اصول علمی و بکار بستن صحیح دستورات PowerPoint اسلایدهای مناسب برای ارائه مطالب در کلاس درسی و در همایش های علمی را آماده نماید.

## ❖ هدف کلی

دانشجو با اصول و نحوه انجام جستجو در پایگاه داده های معتبر آشنا شده و تمرین کند.

## ❖ اهداف اختصاصی

دانشجو باید بتواند:

- قابلیت‌ها و ویژگی‌های موتورهای جستجو و بانک‌های اطلاعاتی را توضیح دهد.
- جستجو در موتورهای جستجو بویژه گوگل و بانک های اطلاعاتی اصلی و مهم بین المللی شامل Pubmed, ProQuest , Scopus را انجام دهد.
- جستجو در بانک های اطلاعاتی ایرانی مانند SID را انجام دهد.
- بدرستی بتواند در فرایند جستجو Boolean Operators (AND, OR, NOT) را بکار گیرد.
- بتواند از امکان ذخیره سازی اطلاعات در صفحه شخصی هر دیتابیس استفاده کند.
- بتواند Alert برای هر جستجو تعریف کند.

## روش آموزش

- آموزش حضوری همراه با استفاده از فیلم های آموزشی آموزش عملی و تمرین گام به گام هم زمان با تدریس و امکان رفع اشکالات در کارگاه عملی با استفاده از امکانات نتآپ و ویدئوپرژکتور

## شرایط اجراء

### ❖ امکانات آموزشی

- آموزش حضوری در سایت دانشکده با استفاده از امکانات نتآپ و ویدئوپرژکتور همراه با فیلم های آموزشی و تمرین مباحث

### ❖ آموزش دهنده

- خانم دکتر علی‌مرادی

## منابع اصلی درسی

- مجموعه کتاب های ICDL
- کتاب آموزش گام به گام Word Office Microsoft
- کتاب آموزش گام به گام PowerPoint Office Microsoft
- Guides to using EndNote [Internet]. [cited May 2013]. Available from: <http://www.reading.ac.uk/library/finding-info/endnote/lib-endnote-guides.aspx>.

## ارزشیابی

- نحوه ارزشیابی: ارزشیابی مستمر براساس انجام تمرین های دوره ای

### ❖ نحوه محاسبه نمره کل

- انجام تمرین ها

### ❖ مقررات

- حداقل نمره قبولی = ۱۲

### جدول زمان بندی ارائه درس

| جلسه    | سرفصل مطالب                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| اول     | آشنایی و تمرین با نرم افزار ورد - تنظیمات در منوی home                          |
| دوم     | آشنایی و تمرین با نرم افزار ورد -تنظیمات در منوی insert/ figures and shapes     |
| سوم     | آشنایی و تمرین با نرم افزار ورد -تنظیمات در منوی insert/ tables                 |
| چهارم   | آشنایی و تمرین با نرم افزار ورد -تنظیمات در منوی insert/ links & header, footer |
| پنجم    | آشنایی و تمرین با نرم افزار ورد -تنظیمات در منوی Page lay out                   |
| ششم     | آشنایی و تمرین با نرم افزار ورد -تنظیمات در منوی References, Review & View      |
| هفتم    | آشنایی و تمرین با نرم افزار پاورپوینت-home, insert, design                      |
| هشتم    | آشنایی و تمرین با نرم افزار پاورپوینت- transition, animation, slide show, ...   |
| نهم     | آشنایی و تمرین با نرم افزار اندنوت                                              |
| دهم     | ادامه کار با نرم افزار اندنوت                                                   |
| یازدهم  | جستجو در پایگاه های اطلاعاتی- معرفی پایگاه ها و آشنایی اختصاصی با پایمد         |
| دوازدهم | جستجو در پایگاه های اطلاعاتی- اسکوپوس و WOS                                     |
| سیزدهم  | ارزشیابی نهایی                                                                  |